

**Антикорупційна програма
ТОВ «Агропром-М»**

Вінниця 2015

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ ТОВ «Агропром-М»
від «24» червня 2015 р.
№ 06/1

Антикорупційна програма ТОВ «Агропром-М»

1. Загальні положення

Антикорупційна програма Товариства з обмеженою відповідальністю «Агропром-М» (далі – Антикорупційна програма) розроблена на підставі законів України „Про запобігання корупції” (далі – Закон) та „Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки”, постанови Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 № 706 „Питання запобігання та виявлення корупції”.

Згідно з розділом 3 Закону України „Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014 – 2017 роки” (далі – Антикорупційна стратегія) антикорупційна програма складена на підставі результатів аналізу корупційних ризиків у сфері діяльності Товариства з обмеженою відповідальністю «Агропром-М» (далі – ТОВ «Агропром-М»). Одним із основних напрямів у сфері запобігання корупції є виявлення корупційних ризиків, які можуть виникнути в діяльності посадових осіб ТОВ «Агропром-М», а також усунення умов та причин виникнення цих ризиків.

Мета Антикорупційної програми – впровадження дієвих механізмів профілактики корупційних правопорушень на ТОВ «Агропром-М» відповідно до положень Національної антикорупційної стратегії на 2014-2017 роки.

Завдання Антикорупційної програми:

- окреслення кола причин і умов, що породжують корупцію;
- профілактика корупційних правопорушень, мінімізація проявів корупції, формування серед працівників нетерпимого, негативного ставлення до корупції як до суспільно-небезпечного явища;
- створення ефективної системи запобігання та виявлення ознак корупції в усіх сферах діяльності ТОВ «Агропром-М»;
- забезпечення відкритості та поінформованості громадськості про заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням.

В Антикорупційній програмі наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

Антикорупційна програма – комплекс правил, стандартів і процедур щодо запобігання та виявлення корупції в діяльності Залізниці.

Близькі особи – особи, які спільно проживають, пов’язані спільним побутом і мають взаємні права та обов’язки із посадовою особою (крім осіб, взаємні права та обов’язки яких із суб’єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також – незалежно від зазначених умов – чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб’єкта.

ТОВ «Агропром-М» – Товариство з обмеженою відповідальністю «Агропром-М».

Корупційне правопорушення – діяння, що містить ознаки корупції, вчинене посадовою особою, за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну або цивільно-правову відповідальність.

Корупція – використання посадовою особою наданих їй службових повноважень чи пов'язаних із ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди посадовій особі, або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

Неправомірна вигода – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав.

Підрозділи ТОВ «Агропром-М» – служби, відокремлені підрозділи, самостійні відділи та сектори ТОВ «Агропром-М».

Подарунок – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової.

Посадова особа ТОВ «Агропром-М» – працівник ТОВ «Агропром-М», який належить хоча б до однієї з наступних категорій осіб:

особи, які прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави;

особи, які постійно або тимчасово обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських обов'язків, або спеціально уповноважені на виконання таких обов'язків.

Потенційний конфлікт інтересів – наявність у посадової особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Пропорушення, пов'язане з корупцією – діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені Законом України „Про запобігання корупції” вимоги, заборони та обмеження, вчинене посадовою особою, за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність.

Працівник ТОВ «Агропром-М» – будь-який працівник (у тому числі посадова особа), що перебуває у трудових відносинах із ТОВ «Агропром-М».

Приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

Пряме підпорядкування – відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням.

Реальний конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом посадової особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції – органи прокуратури, органи внутрішніх справ України, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції.

Суб'єкти декларування – посадові особи, уповноважені на виконання функцій держави; особи, які прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави; особи, які постійно або тимчасово обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських обов'язків, або спеціально уповноважені на виконання таких обов'язків.

Уповноважений – особа, відповідальна за реалізацію Антикорупційної програми

Залізниці.

Члени сім'ї – особи, які перебувають у шлюбі, а також їхні діти, у тому числі повнолітні, батьки, особи, які перебувають під опікою і піклуванням, інші особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі.

2. Сфера застосування Антикорупційної програми та коло осіб, на які поширюються її положення.

2.1. Антикорупційна програма встановлює комплекс правил, стандартів і процедур щодо запобігання та виявлення корупції в діяльності ТОВ «Агропром-М».

2.2. Положення Антикорупційної програми поширюються на посадових осіб Залізниці, які постійно або тимчасово обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих або адміністративно-господарських обов'язків, а також інших працівників, які не є посадовими особами та перебувають у трудових відносинах з підрозділами ТОВ «Агропром-М».

2.3. З Антикорупційною програмою повинні бути ознайомлені всі працівники ТОВ «Агропром-М».

2.4. Текст Антикорупційної програми повинен перебувати на веб-сайті ТОВ «Агропром-М».

3 Перелік та опис антикорупційних заходів, стандартів, процедур та порядок їх виконання (застосування). Порядок проведення періодичної оцінки корупційних ризиків у діяльності ТОВ «Агропром-М».

3.1. Антикорупційні заходи, які вживає ТОВ «Агропром-М»:

роз'яснювальна робота серед працівників ТОВ «Агропром-М» з питань антикорупційного законодавства України;

якісний добір і розстановка кадрів з урахуванням обмежень та можливості виникнення конфлікту інтересів;

розгляд рішень суду щодо корупційних правопорушень та вжиття заходів згідно із Законом України „Про запобігання корупції”;

виявлення конфлікту інтересів;

перевірки кандидатів, що претендують на заняття посад на ТОВ «Агропром-М» за допомогою реєстру осіб, які були притягнуті до відповідальності за корупційні правопорушення;

перевірки матеріалів процедур закупівлі товарів (робіт, послуг) і участь у засіданнях комітетів конкурсних торгів з метою виявлення корупційних ризиків та порушень антикорупційного законодавства;

перевірки проектів договорів ТОВ «Агропром-М» з метою виявлення корупційних ризиків. Доповнення цих договорів антикорупційними положеннями;

надання допомоги суб'єктам декларування ТОВ «Агропром-М» перед заповненням декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік;

повідомлення Уповноваженого та безпосереднього керівника про конфлікт інтересів та/або виявлені факти (ознаки) корупційного правопорушення, конфлікту інтересів і порушення спеціальних обмежень з боку інших осіб, а також вжиття заходів щодо припинення таких правопорушень;

у порядку, передбаченому розділом V Закону, реагування на повідомлення підлеглих про наявність конфлікту інтересів, у тому числі письмове інформування Уповноваженого щодо конкретних запланованих заходів для врегулювання виявленого конфлікту;

розміщення на веб-сайті ТОВ «Агропром-М» інформації про зміни антикорупційного законодавства й роз'яснень відповідних державних органів влади;

інформування правоохоронних органів у разі виявлення порушень антикорупційного законодавства посадовими особами ТОВ «Агропром-М»;

розгляд звернень та інформації щодо фактів чи ознак порушень посадовими особами ТОВ «Агропром-М» антикорупційного законодавства;

контроль та профілактична робота (в тому числі службові розслідування, перевірки);

розгляд на нарадах керівництва ТОВ «Агропром-М» стану виконання вимог антикорупційного законодавства в поточному році;

розроблення й надання на затвердження змін/доповнень до Антикорупційної програми, зокрема плану заходів із запобігання і виявлення корупції на наступний рік;

інформування контрагентів, партнерів та громадськості про прийняті в ТОВ «Агропром-М» антикорупційні стандарти ведення господарської діяльності;

аналіз стану виконання Закону України „Про запобігання корупції”;

введення положення щодо обов’язковості дотримання Антикорупційної програми в трудові договори з працівниками ТОВ «Агропром-М».

3.2. Впровадження процедур:

надання працівникам ТОВ «Агропром-М» інформації про порядок розгляду їх повідомлень про випадки схиляння до вчинення корупційних правопорушень;

надання працівниками керівництву ТОВ «Агропром-М» відомої їм інформації щодо випадків вчинення корупційних правопорушень іншими працівниками ТОВ «Агропром-М», контрагентами або іншими особами та порядку розгляду таких повідомлень, включаючи створення доступних каналів передачі зазначеної інформації (механізмів зворотного зв’язку, телефону довіри тощо);

надання працівниками керівництву ТОВ «Агропром-М» інформації про виникнення конфлікту інтересів та порядок його врегулювання;

захисту працівників ТОВ «Агропром-М», які повідомили про корупційні правопорушення в діяльності ТОВ «Агропром-М», від формальних та неформальних санкцій;

переведення згідно з трудовим законодавством працівників ТОВ «Агропром-М», які займають посади, пов’язані з високим корупційним ризиком.

3.3. Заходи, які вживають працівники ТОВ «Агропром-М» у разі надходження до них пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка:

відмовитися від пропозиції;

за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;

залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа співробітників;

письмово повідомити про пропозицію Уповноваженого та/або безпосереднього керівника, а також спеціально уповноваженого суб’єкта у сфері протидії корупції.

Якщо посадова особа ТОВ «Агропром-М» виявила у своєму службовому приміщенні чи отримала майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок, вона зобов’язана невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, письмово повідомити про цей факт свого безпосереднього керівника.

Про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка складається акт, який підписує особа, що виявила неправомірну вигоду або подарунок, та її безпосередній керівник.

У разі якщо майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок виявляє начальник ТОВ «Агропром-М», акт про виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою, або подарунка підписує директор ТОВ «Агропром-М».

Предмети неправомірної вигоди, а також одержані чи виявлені подарунки зберігаються у приміщеннях ТОВ «Агропром-М» до їх передачі спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції.

Про виникнення обставин, передбачених цим пунктом, керівники підрозділів ТОВ «Агропром-М» не пізніше наступного робочого дня зобов'язані письмово інформувати директора ТОВ «Агропром-М» та Уповноваженого.

4. Норми професійної етики працівників ТОВ «Агропром-М».

Одним з найбільших корупційних ризиків є недоброчесність посадових осіб. Тому під час добору осіб на посади одним із вагомих критеріїв є доброчесність (чесність, моральність, добропорядність). Керівники повинні демонструвати та заохочувати етичну поведінку, зокрема, шляхом створення адекватних умов роботи, надання дієвої оцінки показників роботи.

Під час виконання своїх повноважень посадові особи ТОВ «Агропром-М» зобов'язані: неухильно дотримуватись посадових інструкцій, Колективного договору, вимог антикорупційного та іншого законодавства України, наказів, розпоряджень ТОВ «Агропром-М», загальновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими;

представляючи ТОВ «Агропром-М» чи її підрозділи, діяти виключно в їх інтересах;

не використовувати посадові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків, дотримуватися політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів;

діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання;

сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконувати посадові повноваження та обов'язки, рішення та доручення осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, не допускати зловживань та неефективного використання державної власності;

не розголошувати і не використовувати в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків, крім випадків, встановлених законодавством чи організаційно-розпорядчими документами ТОВ «Агропром-М»;

незважаючи на приватні інтереси, утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать Закону;

утримуватися від поведінки, яка може бути розцінена як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю ТОВ «Агропром-М».

Посадові особи ТОВ «Агропром-М» під час виконання своєї роботи самостійно оцінюють правомірність наданих керівництвом рішень чи доручень та можливу шкоду, що буде завдана в разі їх виконання.

У випадку отримання для виконання рішень чи доручень, які посадова особа ТОВ «Агропром-М» вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, вона повинна негайно письмово повідомити про це начальника підрозділу (директора ТОВ «Агропром-М») та/або Уповноваженого.

5. Права і обов'язки працівників ТОВ «Агропром-М» у зв'язку із запобіганням і протидією корупції на ТОВ «Агропром-М»

5.1. Для впровадження ефективної системи превентивних антикорупційних механізмів працівники ТОВ «Агропром-М» мають право:

користуватися правами і свободами, які гарантовані громадянам України Конституцією і законами України;

брати участь у розгляді питань і прийнятті рішень у межах своїх повноважень;

на повагу особистої гідності, справедливе і шанобливе ставлення до себе з боку керівників та інших працівників ТОВ «Агропром-М»;

вимагати затвердження керівником чітко визначеного обсягу посадових обов'язків;

на оплату праці залежно від посади, яку він займає, якості, досвіду та стажу роботи;

на просування по службі з урахуванням кваліфікації та здібностей, сумлінного виконання своїх службових обов'язків, участь у конкурсах на заміщення посад більш високої категорії;

вимагати проведення внутрішнього розслідування з метою зняття безпідставних, на думку працівника ТОВ «Агропром-М», звинувачень або підозри;

на здорові, безпечні та належні для високопродуктивної роботи умови праці;

на соціальний і правовий захист відповідно до його статусу;

захищати свої законні права та інтереси у вищих державних органах та в судовому порядку;

на отримання усної чи письмової консультації від Уповноваженого з питань застосування антикорупційних стандартів та процедур, пов'язаних з діяльністю ТОВ «Агропром-М».

5.2. Працівники ТОВ «Агропром-М» зобов'язані:

не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю ТОВ «Агропром-М»;

утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю ТОВ «Агропром-М»;

вживати заходів щодо припинення корупційного правопорушення;

невідкладно інформувати Уповноваженого та/або директора ТОВ «Агропром-М» про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю ТОВ «Агропром-М»;

невідкладно інформувати Уповноваженого та/або директора ТОВ «Агропром-М» про випадки вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень іншими працівниками ТОВ «Агропром-М» або іншими особами;

невідкладно інформувати Уповноваженого та/або директора ТОВ «Агропром-М» про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

Працівники ТОВ «Агропром-М» – суб'єкти декларування повинні подавати декларацію про доходи, витрати, майно та зобов'язання фінансового характеру за минулий рік в установленому законом порядку.

5.3. Посадові особи ТОВ «Агропром-М» також зобов'язані:

невідкладно інформувати безпосереднього керівника, до повноважень якого належать звільнення чи ініціювання звільнення, та Уповноваженого про виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів;

повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, безпосереднього керівника, до повноважень якого належать звільнення чи ініціювання звільнення, та Уповноваженого;

вживати заходи для недопущення виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів;

не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

вживати заходи для врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів;

протягом 30 днів після призначення на посаду передати в управління іншій особі належні їм підприємства та корпоративні права в порядку, встановленому ст. 36 Закону;

подавати декларацію про доходи, витрати, майно та зобов'язання фінансового характеру за минулий рік згідно зі ст. 45 Закону (ця норма стосується осіб, які припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, та осіб, які претендують на зайняття такої посади);

протягом 10 календарних днів після відкриття ними чи членами їх сімей валютного рахунку в установі банку-нерезидента повідомити про це Національне агентство із зазначенням номера рахунку і місцезнаходження банку-нерезидента;

протягом 10 календарних днів після отримання ними доходу, придбання майна на суму, що перевищує 50 мінімальних заробітних плат, встановлених на 1 січня відповідного року, повідомити про це Національне агентство.

5.4. Працівникам ТОВ «Агропром-М» забороняється:

використовувати своє службове становище з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі:

а) сприяти фізичним або юридичним особам у здійсненні ними господарської діяльності, отриманні кредитів, пільг, укладанні контрактів (у тому числі на закупівлю товарів, робіт і послуг);

б) сприяти призначенню на посаду особи, яка не має переваг перед іншими кандидатами на цю посаду;

в) безпідставно втручатися в діяльність інших працівників ТОВ «Агропром-М»;

г) надавати перевагу фізичним або юридичним особам у зв'язку з підготовкою проектів, виданням нормативно-правових актів та прийняттям рішень, затвердженням (погодженням) висновків;

г) використовувати будь-яке майно ТОВ «Агропром-М» або кошти у приватних інтересах;

відмовляти фізичним або юридичним особам в інформації, надання якої передбачено законом, надавати недостовірну чи неповну інформацію;

безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких осіб від юридичних чи фізичних осіб у зв'язку із виконанням покладених на працівника ТОВ «Агропром-М» повноважень, а також якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такого працівника;

прямо чи опосередковано спонукати в будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

6. Права і обов'язки Уповноваженого як посадової особи, відповідальної за запобігання корупції.

6.1. Уповноважений є посадовою особою ТОВ «Агропром-М», яку призначає директор ТОВ «Агропром-М» відповідно до законодавства про працю.

6.2. Уповноваженим може бути фізична особа, яка здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров'я виконувати відповідні обов'язки.

6.3. Не може бути призначена на посаду Уповноваженого особа, яка:

має непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість;

за рішенням суду визнана недієздатною чи дієздатність якої обмежена;

звільнена з посад у державних органах, органах влади та органах місцевого самоврядування за порушення присяги або у зв'язку із вчиненням корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, протягом трьох років з дня такого звільнення.

6.4. Несумісною з діяльністю Уповноваженого є робота на посадах, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, а також будь-яка інша діяльність, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю ТОВ «Агропром-М».

У разі виникнення обставин несумісності Уповноважений у дводенний строк з дня виникнення таких обставин зобов'язаний повідомити про це начальника Залізниці з одночасним поданням заяви про розірвання трудового договору за власною ініціативою.

6.5. Уповноважений може бути звільнений з посади достроково з підстав, зазначених п.5 ст.64 Закону.

6.6. Служба кадрової та соціальної політики ТОВ «Агропром-М» забезпечує інформування Національного агентства про звільнення Уповноваженого протягом двох робочих днів з дати його звільнення.

6.7. До обов'язків Уповноваженого належить:

організація роботи з питань реалізації Антикорупційної програми ТОВ «Агропром-М»;

організація роботи з питань запобігання та виявлення корупції на ТОВ «Агропром-М»;

взаємодія зі спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції (органи прокуратури, органи внутрішніх справ України, Національне антикорупційне бюро України, Національне агентство з питань запобігання корупції);

взаємодія з правоохоронними та судовими органами щодо отримання інформації про правопорушення, вчинені працівниками ТОВ «Агропром-М», аналізування та опрацювання такої інформації, контроль за вжиттям відповідних заходів реагування;

опрацювання державних та відомчих нормативно-правових документів з питань запобігання та виявлення корупції, своєчасне доведення їх вимог до працівників ТОВ «Агропром-М», організація та контроль за станом їх виконання;

розроблення і запровадження заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також контроль за їх проведенням;

надання методичної та консультативної допомоги працівникам ТОВ «Агропром-М» з питань застосування та виконання вимог антикорупційного законодавства;

вжиття заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявлення сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків у діяльності посадових осіб ТОВ «Агропром-М», внесення керівництву ТОВ «Агропром-М» пропозицій щодо усунення таких ризиків;

надання допомоги в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру посадовим особам (суб'єктам декларування) ТОВ «Агропром-М»;

письмове інформування директора ТОВ «Агропром-М» про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень працівниками ТОВ «Агропром-М»;

розгляд у межах повноважень повідомлень, заяв, звернень громадян щодо причетності працівників ТОВ «Агропром-М» до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

підготовка для директора ТОВ «Агропром-М» інформаційних та звітних матеріалів щодо стану запобігання корупційним правопорушенням;

внесення пропозицій щодо вдосконалення роботи з питань запобігання та виявлення корупції, усунення чинників, що сприяють вчиненню корупційних правопорушень;

у межах повноважень здійснення контролю за організацією та проведенням торгів (тендерів) на закупівлю товарів, робіт і послуг, участь у процедурі укладення договорів оренди майнових комплексів та нерухомого майна.

6.8. Уповноважений має право:

вимагати від працівників ТОВ «Агропром-М» неухильного виконання наказів, розпоряджень керівництва Міністерства інфраструктури з питань запобігання та виявлення корупції;

здійснювати робочі контакти з представниками органів державного нагляду (контролю), правоохоронних та інших органів влади;

вносити на розгляд керівництва ТОВ «Агропром-М» пропозиції щодо підвищення ефективності профілактичної роботи із запобігання та виявлення корупції;

за вказівками начальника ТОВ «Агропром-М» перевіряти дотримання підрозділами ТОВ «Агропром-М» вимог законодавства з питань запобігання та виявлення корупції;

отримувати від підрозділів ТОВ «Агропром-М» звіти, документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених завдань та обов'язків;

проводити перевірки підрозділів ТОВ «Агропром-М» щодо стану організації роботи та неухильного виконання заходів з питань запобігання та виявлення корупції. Складати акти за виявленими під час перевірки порушеннями;

отримувати від працівників ТОВ «Агропром-М» письмові пояснення, довідки та копії документів з питань, що виникають під час перевірок;

ініціювати перед керівництвом ТОВ «Агропром-М» перевірки підрозділів ТОВ «Агропром-М» чи службові розслідування за наявності інформації щодо порушення вимог антикорупційного законодавства працівниками ТОВ «Агропром-М»;

ініціювати проведення службового розслідування та оперативних нарад під головуванням керівництва ТОВ «Агропром-М» за фактами вчинення працівниками ТОВ «Агропром-М»

корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень;

ініціювати перед керівництвом ТОВ «Агропром-М» питання про притягнення працівників ТОВ «Агропром-М» до відповідальності, в тому числі звільнення із займаних посад за порушення антикорупційного законодавства;

здійснювати співпрацю із особами, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень на ТОВ «Агропром-М».

Уповноважений здійснює також інші повноваження, визначені законодавством України та цією Антикорупційною програмою.

7. Порядок регулярного звітування Уповноваженого перед керівництвом Залізниці

7.1. Уповноважений щоквартально надає звіт про виконання цієї Антикорупційної програми директору ТОВ «Агропром-М» за визначеною формою, до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом.

7.2. У доповіді Уповноваженого щодо реалізації засад антикорупційної політики мають відображатися такі відомості:

1) кількість осіб, щодо яких складено обвинувальні акти щодо вчинення ними кримінальних корупційних правопорушень і правопорушень, пов'язаних із корупцією, а також протоколи про вчинення адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією;

2) кількість осіб, щодо яких набрав законної сили обвинувальний вирок суду щодо вчинення ними кримінальних корупційних правопорушень, а також на яких накладено адміністративне стягнення за правопорушення, пов'язане з корупцією;

3) кількість осіб, щодо яких набрав законної сили виправдувальний вирок суду щодо вчинення ними відповідних правопорушень, а також щодо яких закрито відповідне адміністративне провадження без накладення стягнення;

4) кількість осіб, звільнених із посади (роботи) у зв'язку з притягненням до відповідальності за корупційні правопорушення або правопорушення, пов'язані з корупцією, а також осіб, стосовно яких застосоване як основне/додаткове покарання у виді позбавлення права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю;

5) відомості про розмір збитків і шкоди, завданих корупційними правопорушеннями та правопорушеннями, пов'язаними з корупцією, стан та обсяги їх відшкодування;

6) кількість пропозицій щодо скасування посадовими особами нормативно-правових актів, рішень, виданих (прийнятих) внаслідок вчинення корупційного правопорушення, та результати їх розгляду;

7) кількість направлених листів (приписів) посадовим особам, зокрема щодо усунення причин і умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення та правопорушення, пов'язаного з корупцією, або невиконанню вимог антикорупційного законодавства;

8) штат апарату Уповноваженого, кваліфікацію та досвід їх працівників, підвищення їх кваліфікації;

9) кількість повідомлень про вчинення правопорушень їх працівниками, результати розгляду таких повідомлень, притягнення працівників до відповідальності;

10) інші відомості, що стосуються результатів діяльності Уповноваженого у сфері протидії корупції та виконання повноважень;

11) виявлені корупційні ризики в діяльності ТОВ «Агропром-М» та заходи щодо їх усунення;

12) результати соціологічних і аналітичних досліджень (у разі їх проведення) з вивчення ситуації щодо корупції на ТОВ «Агропром-М», в т.ч. проведених державними органами, органами місцевого самоврядування, міжнародними організаціями, громадськими об'єднаннями;

13) звіт про стан виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою;

14) висновки та рекомендації.

8. Порядок здійснення нагляду, контролю та моніторингу за дотриманням Антикорупційної програми в діяльності ТОВ «Агропром-М», а також оцінки результатів передбачених нею заходів

8.1. Залізниця вживає заходи, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання корупції у своїй діяльності. Такі заходи розробляє та контролює за їх виконанням Уповноважений з урахуванням вимог цієї Антикорупційної програми.

8.2. Уповноважений аналізує стан дотримання працівниками ТОВ «Агропром-М» вимог антикорупційного законодавства, цієї Антикорупційної програми та інших документів з питань запобігання та виявлення корупції шляхом:

опрацювання інформації щодо можливої причетності працівників ТОВ «Агропром-М» до вчинення корупційних дій чи пов'язаних із корупцією правопорушень;

дослідження окремих сфер діяльності ТОВ «Агропром-М» з метою удосконалення наявних процесів для мінімізації корупційних ризиків;

проведення антикорупційної експертизи організаційно-розпорядчих, виробничих документів, договорів та їх проектів, інших правочинів ТОВ «Агропром-М»;

проведення перевірки своєчасності подання посадовими особами ТОВ «Агропром-М» декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру;

проведення внутрішніх перевірок з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, виникнення корупційних ризиків або невиконання вимог антикорупційного законодавства;

проведення перевірки організації роботи із запобігання корупції в підрозділах ТОВ «Агропром-М».

8.3. Про підтвердження за результатами проведеного аналізу попередніх даних щодо причетності працівників ТОВ «Агропром-М» до порушень законодавства, Уповноважений письмово інформує директора ТОВ «Агропром-М». При цьому, за необхідності та за наказом ТОВ «Агропром-М» Уповноважений може ініціювати застосування інших методів контролю (проведення перевірки діяльності структурного підрозділу, внутрішнього розслідування тощо).

Уповноважений інформує начальника ТОВ «Агропром-М» про результати аналізу в порядку, визначеному цією Антикорупційною програмою.

8.4. Уповноважений досліджує окремі сфери діяльності ТОВ «Агропром-М» з метою вдосконалення наявних процесів для мінімізації корупційних ризиків на засадах, визначених цією Антикорупційною програмою.

8.5. Уповноважений за дорученням директора ТОВ «Агропром-М» може проводити антикорупційну експертизу, яка полягає в дослідженні організаційно-розпорядчих, виробничих документів, договорів та їх проектів, інших правочинів ТОВ «Агропром-М» на предмет наявності факторів, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень, до яких можуть бути віднесені:

відсутність чітких процедур прийняття рішення та вказівки на уповноважених осіб;

закріплення невиправдано широкого кола повноважень працівника ТОВ «Агропром-М»;

відсутність виключного переліку (наявність часткового переліку) підстав для прийняття рішення;

відсутність вказівки про необхідність обґрунтування обраного варіанту вирішення питань;

наявність у договорах положень про підвищену, порівняно з визначеною законодавством, відповідальність ТОВ «Агропром-М» в разі невиконання умов договору;

відсутність (або послаблення) в договорах відповідальності контрагентів Залізниці порівняно із законодавчо визначеною межею;

інші фактори.

У разі виявлення таких факторів за результатами антикорупційної експертизи складається довідка, в якій викладається зміст виявлених факторів, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних чи пов'язаних із корупцією правопорушень, а також пропозиції щодо їх усунення. Довідка надається начальникові Залізниці для розгляду та прийняття рішення.

Уповноважений проводить внутрішні розслідування в порядку, встановленому організаційно-розпорядчими та виробничими документами ТОВ «Агропром-М».

9. Умови конфіденційності інформування Уповноваженого працівниками про факти підбурення їх до вчинення корупційного правопорушення або про вчинені іншими працівниками чи особами корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень

9.1. Про можливі порушення антикорупційного законодавства в підрозділах ТОВ «Агропром-М» та про підбурення до вчинення корупційних чи пов'язаних із корупцією правопорушень працівники ТОВ «Агропром-М» можуть повідомляти керівництво ТОВ «Агропром-М» або Уповноваженого. Таку інформацію, оформлену письмово, підписує працівник ТОВ «Агропром-М» із зазначенням дати.

9.2. Для інформування про випадки, зазначені в пункті 9.1. цієї Антикорупційної програми, ТОВ «Агропром-М» забезпечує умови для надання повідомлень, зокрема через телефонні лінії, офіційні веб-сайти та засоби електронного зв'язку. Така інформація також може бути надана без зазначення авторства (анонімно).

9.3. Анонімне повідомлення про порушення вимог антикорупційного законодавства підлягає розгляду, якщо наведена в ньому інформація стосується конкретної особи або містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Анонімне повідомлення про порушення вимог антикорупційного законодавства розглядає Уповноважений не більше п'ятнадцяти днів від дня його отримання. Якщо у вказаний термін перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, за рішенням керівництва залізниці термін його розгляду може бути подовжений до тридцяти днів від дня його отримання.

9.4. Для перевірки викладеної в повідомленні інформації Уповноважений має право ініціювати в установленому порядку застосування передбачених цією Антикорупційною програмою заходів контролю.

У разі підтвердження викладеної в повідомленні інформації про порушення вимог антикорупційного законодавства Уповноважений письмово доповідає про це начальникові ТОВ «Агропром-М» для вжиття заходів відповідно до чинного законодавства.

9.5. Уповноважений зобов'язаний не розголошувати інформацію, отриману від працівників ТОВ «Агропром-М» відповідно до цього розділу Антикорупційної програми, крім випадків, визначених законодавством.

За розголошення конфіденційної інформації Уповноважений несе кримінальну, адміністративну та дисциплінарну відповідальність відповідно до чинного законодавства.

10. Процедури захисту працівників, які повідомили інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення

10.1. Впровадження на ТОВ «Агропром-М» процедур захисту працівників, які надають допомогу в запобіганні і виявленні корупції (викривачі), здійснюється шляхом:

забезпечення безумовного дотримання положень ст. 53 Закону України „Про запобігання корупції”, згідно з якою особа або член її сім'ї не може бути звільнена чи примушена до звільнення, притягнута до дисциплінарної відповідальності чи піддана з боку керівника або роботодавця іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрози таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням нею про порушення вимог Закону України „Про запобігання корупції” іншою особою;

створення можливості анонімного користування внутрішніми каналами подання інформації Уповноваженому про факти чи ознаки корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушення (в тому числі телефон довіри, електронне листування тощо);

впровадження Уповноваженим спеціального діловодства з метою обмеження кола осіб, яким відомі персональні дані викривача та матеріали службового розслідування чи перевірки.

На ТОВ «Агропром-М» запроваджується персональна відповідальність Уповноваженого за збереження конфіденційної інформації про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення.

Працівник ТОВ «Агропром-М», що надає допомогу в запобіганні та виявленні корупції, перебуває під захистом держави. За наявності загрози життю, здоров'ю та майну осіб, які надають допомогу в запобіганні та виявленні корупції, або їхнім близьким особам, у зв'язку із здійсненим повідомленням про порушення вимог Закону України „Про запобігання корупції”, правоохоронні органи можуть застосувати до них правові, організаційно-технічні та інші заходи, спрямовані на захист від протиправних посягань, передбачені Законом України „Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві”.

Працівники ТОВ «Агропром-М» несуть персональну відповідальність за розголошення конфіденційної інформації про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, що їм стала відомою під час виконання покладених на них посадових обов'язків.

11. Процедура інформування Уповноваженого працівниками про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів, а також порядок врегулювання виявленого конфлікту інтересів

11.1. Посадові особи ТОВ «Агропром-М» зобов'язані:

вживати заходи щодо недопущення виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів;

письмово повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, свого безпосереднього керівника та Уповноваженого;

не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

11.2. Безпосередній керівник особи, до повноважень якого належить звільнення чи ініціювання звільнення з посади, протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу та Уповноваженого.

11.3. Безпосередній керівник, якому стало відомо про конфлікт інтересів підлеглої йому особи, зобов'язаний вжити передбачені законом заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такої особи (в тому числі в разі самостійного виявлення наявного конфлікту інтересів у підлеглої йому особи без подання нею відповідного повідомлення).

11.4. У разі існування в особи сумнівів щодо наявності в неї конфлікту інтересів вона зобов'язана звернутися за роз'ясненнями до територіального органу Національного агентства.

Про направлення звернення до територіального органу Національного агентства посадова особа ТОВ «Агропром-М» не пізніше наступного робочого дня зобов'язана письмово повідомити Уповноваженого.

У разі якщо особа не отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона діє відповідно до вимог, передбачених розділом V Закону.

Якщо особа отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких вона зверталася за роз'ясненням пізніше було виявлено конфлікт інтересів.

11.5. Посадова особа ТОВ «Агропром-М», у якої наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, може самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням документів, які підтверджують це, безпосередньому керівнику.

11.6. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснює начальник залізниці чи керівник підрозділу ТОВ «Агропром-М» в межах їх повноважень шляхом:

усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;

обмеження доступу особи до певної інформації;

перегляду обсягу службових повноважень особи;

переведення особи на іншу посаду;

звільнення особи.

Порядок застосування заходів зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів визначена статей 30 – 34 Закону.

11.7. Посадові особи ТОВ «Агропром-М» протягом 30 днів після призначення на посаду зобов'язані передати в управління іншій особі належні їм підприємства та корпоративні права шляхом укладання договору в порядку, встановленому ст. 36 Закону.

У такому випадку посадовим особам ТОВ «Агропром-М» забороняється:

передавати в управління належні їм підприємства та корпоративні права на користь членів своєї сім'ї;

укладати договори, відповідно до яких здійснюється передача в управління іншій особі належних їм підприємств та корпоративних прав, із суб'єктами підприємницької діяльності, торговцями цінними паперами та компаніями з управління активами, в яких працюють члени сім'ї таких осіб.

11.8. Посадові особи ТОВ «Агропром-М» в одноденний термін після передачі в управління належних їм підприємств та корпоративних прав зобов'язані письмово повідомити про це:

Національне агентство із наданням нотаріально засвідченої копії укладеного договору;

Уповноваженого з наданням копій листа про направлення інформації до Національного агентства та копії укладеного договору.

12. Порядок проведення індивідуального консультування Уповноваженим працівників ТОВ «Агропром-М» з питань застосування антикорупційних стандартів та процедур

12.1. У разі наявності проблем з питань розуміння змісту чи процедури виконання окремих норм антикорупційного законодавства, працівники ТОВ «Агропром-М» вправі звернутись за отриманням усного чи письмового роз'яснення до Уповноваженого.

Уповноважений не може відмовити в наданні консультації з питань застосування антикорупційних стандартів та процедур, якщо вони пов'язані з діяльністю ТОВ «Агропром-М».

12.2. Письмовий запит може оформлятися одним з таких способів:

листом у довільній формі, який підписує особа із зазначенням дати та направляє Уповноваженому;

службовою запискою за підписом керівника підрозділу ТОВ «Агропром-М», у якому працює особа. Службова записка реєструється та направляється Уповноваженому.

12.3. Уповноважений надає роз'яснення не пізніше, ніж протягом 10 робочих днів з дня отримання запиту (листа).

Про неможливість надання відповіді в зазначений строк (зокрема, через необхідність дослідження додаткових матеріалів, направлення запитів до органів влади та за наявності інших об'єктивних обставин) Уповноважений інформує ініціатора запиту в строк, зазначений в абзаці першому цього підпункту Антикорупційної програми, із зазначенням терміну надання остаточної відповіді.

12.4. Працівники ТОВ «Агропром-М» мають право звертатись за отриманням усних консультацій до Уповноваженого. Усне індивідуальне консультування Уповноваженим посадових осіб ТОВ «Агропром-М» проводиться у встановленому порядку.

12.5. Уповноважений не несе відповідальності за надані консультації з питань застосування антикорупційних стандартів та процедур, пов'язаних з діяльністю ТОВ «Агропром-М», якщо в законодавстві відсутній конкретний механізм дій чи напрацьована практика з цього виду правовідносин.

13. Порядок проведення періодичного підвищення кваліфікації працівників у сфері запобігання і протидії корупції

13.1. Уповноважений надає до служби кадрової та соціальної політики пропозиції щодо планування підвищення кваліфікації працівників ТОВ «Агропром-М» з питань запобігання і протидії корупції.

13.2. Уповноважений має право ініціювати перед керівництвом ТОВ «Агропром-М» проведення семінарів, зустрічей та інших заходів з метою роз'яснення змісту антикорупційного законодавства працівникам ТОВ «Агропром-М».

До проведення заходів з підвищення кваліфікації у сфері запобігання корупції можуть бути залучені (за згодою) спеціалісти органів державної влади, громадські та міжнародні організації.

14. Застосування заходів дисциплінарної відповідальності до працівників, які порушують положення антикорупційної програми

14.1. Дисциплінарні стягнення можуть бути накладені відповідно до норм трудового законодавства на працівників ТОВ «Агропром-М», які допустили порушення чи неналежне виконання вимог антикорупційної програми.

14.2. Щодо кожного факту виявленого порушення положення Антикорупційної програми від працівника ТОВ «Агропром-М» отримується пояснення.

14.3. Дисциплінарне стягнення оголошується в наказі і повідомляється працівникові під розпис.

15. Порядок вжиття заходів реагування щодо виявлених фактів корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, зокрема, інформування уповноважених державних органів, проведення внутрішніх розслідувань

У разі виявлення фактів чи отримання інформації про підбурення працівників ТОВ «Агропром-М» до вчинення корупційного правопорушення або про вчинення працівниками ТОВ «Агропром-М» корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, Уповноважений вживає наступні заходи:

доповідає про це директору ТОВ «Агропром-М»;

ініціює в установленому порядку проведення перевірки та службового розслідування для дослідження виявлених фактів з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення антикорупційного законодавства працівником ТОВ «Агропром-М»;

за результатами перевірки або службового розслідування ініціює в установленому порядку перед керівництвом ТОВ «Агропром-М» застосування дисциплінарного стягнення до працівників, які вчинили порушення;

надає пропозиції щодо усунення наслідків корупційних дій, якщо такі мали місце;

інформує у встановленому порядку спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про виявлені порушення для вжиття ними заходів, передбачених законодавством.

16. Порядок внесення змін до Антикорупційної програми

16.1. Зміни до цієї Антикорупційної програми вносяться в установленому на ТОВ «Агропром-М» порядку, з урахуванням вимог цього розділу Антикорупційної програми, у таких випадках:

за необхідності приведення Антикорупційної програми у відповідність до змін в антикорупційному законодавстві;

за ініціативою керівництва ТОВ «Агропром-М» чи Уповноваженого, з метою уточнення чи удосконалення окремих положень Антикорупційної програми (з урахуванням вимог чинного антикорупційного законодавства).

16.2. Зміни до цієї Антикорупційної програми затверджуються наказом директора ТОВ «Агропром-М» після їх обговорення з представниками трудового колективу ТОВ «Агропром-М» та оприлюднюються на веб-сайті ТОВ «Агропром-М» для відкритого доступу не пізніше ніж протягом 10 календарних днів з дня їх затвердження в установленому порядку.

Інженер-теплоенергетик

М.В.Бабійчук

ТОВ

«АГРОПРОМ-М»

НАКАЗ

«24» червня 2015 р.

м. Вінниця

№ 06/1

«Про затвердження Антикорупційної програми ТОВ «Агропром-М»

На виконання вимог статей 62-63 Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 №1700-VII, з метою реалізації антикорупційної політики та попередження вчинення корупційних злочинів працівниками ТОВ «Агропром-М»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Антикорупційну програмцю ТОВ «Агропром-М», що додається.
2. Інженеру-проектувальнику – адміністратору інформаційно-обчислювального центру Скорейку І.С. забезпечити постійне розміщення Антикорупційної програми у відкритому доступі для працівників ТОВ «Агропром-М» шляхом публікації її тексту на веб-сайті ТОВ «Агропром-М».
3. Забезпечити включення положень Антикорупційної програми до Правил внутрішнього трудового розпорядку ТОВ «Агропром-М»
4. Проінформувати під розпис підлеглих працівників про обов'язок дотримання Антикорупційної програми ТОВ «Агропром-М».
5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на інженера-теплоенергетика Бабійчука М.В.

Директор

Скорейко С.І.

